**ДОГОВОР**

**управления многоквартирным домом**

г. Новый Оскол «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

 «Собственник» жилого помещения – квартиры №\_\_\_\_ многоквартирного дома №\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Новый Оскол, действующий(ая) от своего имени на основании свидетельства о государственной регистрации права: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,орган, выдавший \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемый(ая) в дальнейшем «Собственник» с одной стороны, и ООО «Центральное» в лице генерального директора Зайцевой Натальи Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с другой стороны, заключили настоящий Договором нижеследующем:

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.**Стороны договорились о том, что при исполнении и толковании настоящего Договора, если иное не вытекает из его контекста, следующие слова или словосочетания будут иметь нижеуказанное значение:

**1.1.** Многоквартирный дом –единый комплекс недвижимого имущества, включающий земельный участок в установленных границах и расположенный на нем многоквартирный дом, в котором отдельные части, предназначенные для жилых или иных целей (Помещения), находятся в собственности, а остальные части (Общее имущество) находятся в общей долевой собственности Собственников.

**1.2.** Собственник – физическое лицо или юридическое лицо, Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование (муниципальный район «Новооскольский район»), владеющие на праве собственности жилым и/или нежилым помещением в многоквартирном доме, имеющее право на долю в общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

**1.3.** Помещение (жилое, нежилое) – часть многоквартирного дома, выделенная в натуре и предназначенная для самостоятельного использования, находящаяся в собственности граждан или юридических лиц, либо Российской Федерации, субъекта Российской Федерации Белгородской области, муниципального образования муниципальный район «Новооскольский район».

**1.4.** Общее имущество – имущество, являющееся принадлежностью к жилым и нежилым помещениям, находящееся в общей долевой собственности Собственников жилых и нежилых помещений, предназначенное для обслуживания, использования и доступа к помещениям, тесно связанное с ними назначением и следующее их судьбе.

В состав общего имущества включаются: помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, в том числе расположенные за пределами основного строения, обслуживающие две и более квартир, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи (включая построенные за счет средств собственников помещений принятые в установленном порядке в общедомовую собственность, встроенные гаражи и площадки для автомобильного транспорта, мастерские, технические чердаки) и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование).

**1.5.** Управляющая организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, ставший победителем открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, либо избранный на общем собрании собственников жилых помещений.

**1.6.** Управление Многоквартирным домом – совершение юридически значимых и иных действий, направленных на обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, решения вопросов пользования указанным имуществом, а также организацию обеспечения собственников жилищными, коммунальными и прочими услугами.

**1.7.**Содержание общего имущества – деятельность по обеспечению надлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома в зависимости от состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества в многоквартирном доме, а также от геодезических и природно-климатических условий расположения многоквартирного дома.

**1.8.** Текущий ремонт – ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в том числе общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений в многоквартирном доме, объектов придомовой территории, расположенных на земельном участке, входящем в общедомовую собственность в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**1.9.**Доля участия – доля собственника в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, определяет его долю в общем объеме обязательных платежей на содержание, текущий и капитальный ремонт, в других общих расходах, а также долю голосов на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

Доля участия собственника рассчитывается как соотношение общей площади принадлежащего собственнику помещения к общей площади всех помещений (жилых и нежилых) в многоквартирном доме.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

 **2.1.** Собственник передает, а Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению многоквартирным домом, расположенным по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.2.**Управление многоквартирным домом включает в себя совершение Управляющей организацией следующих юридических и фактических действий:

**2.2.1.**Организация учета, содержания, текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома;

**2.2.2.** Планирование необходимых расходов по содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

**2.2.3.** Выполнение работ по текущему ремонту общего имущества;

**2.2.4.** Обеспечение организации начисления, сбора, распределения и перерасчета платежей Собственника за содержание и ремонт помещения;

**2.2.5.**Расчет размеров обязательных платежей, связанных с содержанием общего имущества, для каждого Собственника;

**2.2.6.** По письменном заявлению собственников жилых помещений, производить обследование на предмет некачественного предоставления коммунальных услуг со стороны ресурсоснабжающих организаций, участвовать в составлении соответствующих актов;

**2.2.7.** Установление фактов причинения вреда имуществу Собственника;

**2.2.8.**Ведение проектной, технической, исполнительной документации на общее имущество и иной документации на многоквартирный дом, ее хранение, внесение изменений и дополнений в указанную документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

**2.2.9.**Хранение копий правоустанавливающих документов Собственника на помещения, а также документов, являющихся основанием для их использования иными лицами;

**2.2.10.** Прием и рассмотрение обращений, жалоб Собственника.

**2.2.11.** Выдача Собственникам справок и иных документов в пределах своих полномочий;

**2.2.12.**Ведение бухгалтерской, статистической и иной документации при выполнении работ по управлению многоквартирным домом;

**2.2.13.** В соответствии с решениями общего собрания Собственников совершение других юридически значимых и иных действий, направленных на управление многоквартирным домом;

**2.3.** В случае принятия тарифа, за содержание и ремонт жилого помещения, Органами местного самоуправления, выполнение работ и оказание услуг по содержанию общего имущества осуществляется согласно перечня, который ежегодно утверждается решением Муниципального совета Новооскольского района.

При определении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в порядке, предусмотренном п. 7, ст. 156 Жилищного кодекса РФ, перечень работ и услуг по управлению общим имуществом, определяется в соответствии с действующим законодательством и может быть изменен решением общего собрания собственников помещений в таком доме.

**3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Управляющая организация обязуется:**

**3.1.1**. Осуществлять функции по управлению многоквартирным домом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, регулирующем данные отношения.

**3.1.2.** Обеспечить надлежащее содержание общего имущества многоквартирного дома с учетом его состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния, а также геодезических и природно-климатических условий расположения многоквартирного дома и в соответствии с перечнем работ и услуг.

**3.1.3.** Осуществлять текущий ремонт общего имущества.

**3.1.4.** Производить начисления и сбор платежей, осуществляемых Собственником в соответствии с настоящим Договором, обеспечивая выставление квитанции-извещения не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным.

**3.1.5.**Информировать Собственника об изменении размера платы за жилое помещение не позднее, чем за 30 дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата в ином размере.

**3.1.6.** Вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего Договора.

**3.1.7.** Обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме.

**3.1.8.** Осуществлять технические осмотры и планово-предупредительный ремонт общего имущества в соответствии с утвержденным графиком и учетом периодичности.

**3.1.9.** Обеспечивать аварийно-диспетчерское обслуживание внутридомовых инженерных коммуникаций и оборудования.

**3.1.10.** Исправлять повреждения санитарно-технического и иного оборудования в помещении Собственника за его счет и по его заявлению в сроки, предусмотренные нормативами, а в случае аварии – немедленно.

**3.1.11.**Составлять сметы доходов и расходов на соответствующий год и отчет о финансово-хозяйственной деятельности.

**3.1.12.** Вести реестр Собственников, делопроизводство, бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность по управлению многоквартирным домом.

**3.1.13.** Ежегодно предоставлять Собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении Договора управления за предыдущий год, в порядке и в соответствии со сроками, установленными решением общего собрания собственников, а если данные сроки не установлены, то в течение второго квартала следующего за отчетным годом.

**3.1.14.** За 30 дней до истечения срока действия настоящего Договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу, или иному специализированному потребительскому кооперативу, либо одному из Собственников, указанному в решении Общего собрания данных Собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой Собственник не указан, любому Собственнику помещения в таком доме.

**3.2. Управляющая организация имеет право:**

**3.2.1.**Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

**3.2.2.** Принимать меры по взысканию задолженности Собственника по оплате за содержание и ремонт жилого помещения.

**3.2.3.** В случае не внесения Собственником платы за жилое помещение в течение 3 месяцев и более произвести отключение помещения от подачи водо-, электро- и тепловой энергии, в порядке, установленном законодательством.

**3.2.4.**Осуществлять осмотр, контроль за качеством содержания и ремонта общего имущества многоквартирных домов.

**3.2.5.** Оказывать помощь в подготовке и проведении общих собраний Собственников многоквартирного дома за счет средств инициатора проведения общего собрания.

**3.2.6.** Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их Собственником не по назначению.

**3.2.7.**Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по улучшению инженерного оборудования многоквартирного дома в следующих случаях:

 - при возникновении необходимости приведения инженерного оборудования в соответствие с требованиями правил безопасности, в том числе в случае выдачи предписаний государственных органов, выданных по факту нарушения норм действующего законодательства;

 - в иных случаях, при условии, если улучшение инженерного оборудования приводит к улучшению качества предоставляемых Собственнику коммунальных услуг.

**3.2.8.** По решению общего собрания собственников выполнять работы по улучшению инженерного оборудования многоквартирного дома при невозможности дальнейшей эксплуатации инженерного оборудования без проведения его улучшений, в том числе в случае превышения предельных сроков его износа.

**3.2.9.** По решению общего собрания Собственников привлекать инвестиции в виде капитальных вложений в общее имущество многоквартирного дома.

**3.2.10.**Осуществлять за отдельную плату иные услуги, не оговоренные настоящим Договором.

**3.3. Собственник обязуется:**

**3.3.1.** Ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем в котором были оказаны услуги вносить плату за содержание и ремонт помещения в размерах, порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

**3.3.2.** Быть инициатором и участвовать в проведении годовых общих собраний собственников жилых помещений многоквартирного дома.

**3.3.3.** Участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт помещения.

**3.3.4.** Использовать помещение по назначению и в пределах, которые установлены Жилищным кодексом РФ.

**3.3.5.** Поддерживать собственное жилое помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и придомовой территории. При этом содержание и ремонт принадлежащего Собственнику имущества и оборудования, находящегося внутри Помещения, не относящегося к общему имуществу в многоквартирном доме, осуществлять за свой счет.

**3.3.6.** Соблюдать чистоту и порядок в подъездах, на лестничных клетках, на прилегающей к жилому дому территории, и в других местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специальные места. Не допускать сбрасывание в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, а также горячей воды, либо химических веществ, не сливать жидкие пищевые отходы в мусоропровод, не допускать загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток.

**3.3.7.** Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими, газовыми и другими приборами. Не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов.

**3.3.8.** Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, дополнительную регулирующую или запорную арматуру в системах отопления, холодного и горячего водоснабжения, ограничивающую качество оказания услуг другими пользователям.

**3.3.9.**В заранее согласованное время обеспечить допуск в занимаемое помещение представителей Управляющей организации или уполномоченного Управляющей организации лиц для выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий – в любое время.

**3.3.10**. Не производить переустройство, перепланировку жилого и подсобных помещений без получения соответствующих разрешений в порядке, установленном законодательством.

**3.3.11.** Не совершать действий, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи электроэнергии, воды и теплоснабжения.

**3.3.12.** Не ущемлять других Собственников в возможности и пользовании коммунальными ресурсами, путем несанкционированного переустройства или переоборудования инженерных сетей.

**3.3.13.**Участвовать в составлении планов работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома.

**3.3.14.** Участвовать в проведении ежегодного собрания собственников в многоквартирном доме в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

**3.3.15.** Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, дееспособных граждан с условиями настоящего Договора.

**3.3.16.**Немедленно сообщать Управляющей организации о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях Общего имущества, в необходимых случаях сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу;

**3.3.17.** Согласовывать с Управляющей организацией установку за счет собственных средств индивидуальных приборов учета отопления, холодной и горячей воды.

**3.3.18.** В случае длительного отсутствия, в целях не допущения аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях принимать меры по их предупреждению (перекрывать внутриквартирные вентили стояков горячего и холодного водоснабжения, а также газового оборудования).

**3.4. Собственник имеет право:**

**3.4.1.** Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома.

**3.4.2.** Выступить инициатором проведения внеочередных общих собраний собственников в многоквартирном доме.

**3.4.3.** Подавать заявки на проведение работ и оказание услуг, предусмотренных Договором; вносить предложения по работам и услугам, оказываемым Управляющей организацией.

**3.4.4.** Получать информацию, связанную с выполнением Управляющей организации обязательств по Договору, в том числе в установленном порядке, знакомиться с ежегодным отчетом о выполнении Договора управления за предыдущий год, а также направлять запросы Управляющей организации и в течение 30 рабочих дней получать от Управляющей организации по указанным запросам документы, связанные с выполнением обязательств по Договору.

Контролировать выполнение Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору управления в соответствии с Жилищным кодексом РФ.

**3.4.5.** Получать платежные документы на внесение платы по настоящему Договору.

**3.4.6.** Участвовать в управлении домом в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

**3.4.7.** Собственник осуществляет и иные права, предусмотренные законодательством РФ.

**4. ЦЕНА ДОГОВОРА**

**4.1.** Оплата Собственником услуг по настоящему Договору включает в себя:

плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

**4.2.** Размер платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме определяется на общем собрании собственников помещений с учетом предложений Управляющей организации, согласно установленного перечня работ, в соответствии с действующим Жилищным законодательством РФ, и устанавливается на срок не менее чем на один год.

**4.3.** При отсутствии решений собственников помещений размер платы индексируется в соответствии с индексом инфляции, который подтверждается официальной справкой Ростатуправления.

**4.4.**Оплата Собственником оказанных услуг по Договору осуществляется на основании платежного документа. В выставляемом платежном документе указывается: размер платы оказываемых услуг, сумма задолженности Собственника по оплате указанных услуг за предыдущие периоды, а так же сумма пени, определенная в соответствии с условием настоящего Договора.

**4.5.**Расчеты по настоящему Договору производятся лично (или его представителем, арендатором, нанимателем) путем внесения наличных денежных средств в соответствующий платежный пункт, либо путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Управляющей организации на основании платежного документа.

**4.6**. Расчетным периодом для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги устанавливается календарный месяц с первого по последнее число.

**4.7.**Работы и услуги, не оговоренные настоящим Договором осуществляются в соответствии с индивидуальными заданиями Собственника за его счет, в пределах полномочий и с учетом технических возможностей Управляющей организации.

**4.8.**Оплата дополнительных работ, услуг по индивидуальным заявкам Собственника производится на основании отдельного соглашения путем внесения наличных денежных средств на расчетный счет Управляющей организации в порядке предварительной оплаты.

**4.9.** Не использование Собственниками и иными лицами помещений не является основанием не внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**5.1.**В соответствии с действующим законодательством с 01 января 2015 года в случае несвоевременного внесения платы за жилое помещение с Собственника взимается пеня в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм, за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после установленного срока оплаты по день фактического расчета включительно.

**5.2.** Управляющая организация освобождается от ответственности за неисполнение условий настоящего договора в случае, если Собственником нарушены условия настоящего Договора.

**5.3.** Стороны настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**5.4.**Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

**5.5.**Стороны могут быть освобождены от ответственности в случае, если неисполнение
или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору вызвано наступлением
обстоятельств непреодолимой силы (аварии, наводнение, пожар, землетрясение и иные явления
природы, военные действия или действия государственных органов, а также любые другие
обстоятельства, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами).

**5.6.**О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны немедленно письменно
сообщают друг другу и принимают меры к предотвращению ущерба для обеих Сторон договора.

**5.7.**Не извещение о возникновении таких обстоятельств лишает Сторону права ссылаться на них.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.**

**6.1.**В случае не предоставления подписанного Договора или протокола разногласий к Договору в адрес Управляющей организации в течении 30 дней с момента получения, Договор считается подписанным с обеих сторон.

**6.2.**Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течении одного года.

**6.3.** Договор может быть расторгнут в порядке, установленном в разделе 6 настоящего Договора.

**6.4.** Согласно п.6 ст.162 ЖК РФ при отсутствии заявления одной из сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается пролонгирован на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором, количество пролонгаций не ограниченно.

**6.5.** Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон или по решению суда в случаях, установленных законом.

**6.6.** Договор может быть расторгнут:

 - по инициативе общего собрания Собственников помещений в случае несоблюдения Управляющей организации своих обязанностей или принятия решения об изменении формы управления многоквартирным домом;

 - по инициативе Управляющей организации, если многоквартирный дом в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для его использования по назначению;

 - по соглашению сторон;

 - в случае ликвидации Управляющей организации, если не определен ее правопреемник.

**6.7.**В случае не достижения сторонами согласия о досрочном расторжении настоящего Договора, одностороннее расторжение осуществляется в судебном порядке.

**6.8.**Никакие изменения и дополнения к настоящему Договору не имеют силы, если они не составлены в письменно форме и не подписаны сторонами.

**6.9.**Управляющая организация освобождается от ответственности за неисполнение условий настоящего Договора в случае, если Собственником нарушены условия настоящего Договора.

**6.10.** После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация на многоквартирный дом, материальные ценности передаются лицу, назначенному общим собранием Собственников, а в отсутствии такового – администрации муниципального района «Новооскольский район».

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

**7.1.**Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, Стороны
будут стремиться разрешить путем переговоров.

**7.2.**При не достижении соглашения, споры разрешаются в установленном законом порядке.

**7.3.**Все претензии по выполнению условий настоящего Договора должны заявляться сторонами в письменной форме.

**7.4.**Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**8. СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:**

**8.1.** В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящим даю свое согласие на обработку (в т.ч. сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) Управляющей компанией моих персональных данных, необходимых в указанных в настоящем Договоре целях, в том числе начисления сумм к оплате за оказанные услуги и выполненные работ по надлежащему содержанию, техническому обслуживанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, организации предоставления коммунальных услуг, а также осуществления иной, направленной на достижение целей по содержанию общего имущества многоквартирного дома деятельности**.**

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

**9.1. ООО «Центральное»**

ИНН: 3114009436 КПП: 311401001 Юридический адрес: 309640 Белгородская область, г. Новый Оскол, ул. 1 Мая, д.39

Расчетный счет: 40702810807120000624

БИК: 041403633 к\с: 30101810100000000633

ОГРН: 1083114000133

Тел./факс: 8-47-233-4-65-01

**9.2. Собственник:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 действующий(ая) от своего имени на основании свидетельства о государственной регистрации права:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_года, паспорт серия от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ООО «Центральное» Собственник**

**Генеральный директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Зайцева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

 **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ г.**

**Второй экземпляр на руки получил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**